



**TUS HARBURG!**  
... TRAINING & SPASS MIT KOMPETENZ



## Stellenangebot

### Rezeptionskraft \*m/w/d 40 Std./Woche (Vollzeit)

Wir sind ein großer gesundheitsorientierter und innovativer Sportverein im Süden von Hamburg. Das in verkehrsgünstiger Lage gelegene Sport- und Freizeitzentrum des TuS Harburg e.V. verfügt über ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten für seine Mitglieder, Kunden und Gäste. Neben einem Gerätetrainingsbereich und einem großen lichtdurchfluteten Kursraum verfügt das Sportzentrum über ein Schwimm-/ Bewegungsbad sowie einen Trainingsraum für Steel-Dart. Eine beheizte, gut beleuchtete 3-Feld Tennishalle, sowie ein Sauna- und Wellnessbereich mit Sonnenterrasse und ein kleines Vereinslokal mit Außenterrasse vervollständigen die Anlage.

#### **Aufgabenbereich:**

- Erste Anlaufstelle für Mitglieder/Kunden und Gäste während der Öffnungszeiten des Sportzentrums
- Telefonische Beratung und Betreuung unserer Mitglieder/Kunden und Gäste
- Bearbeitung von E-Mail und Messenger Korrespondenz
- Überwachung der Kursauslastung (Rehabilitationssport/Funktionstraining und Aqua-Fitness)
- Durchführung von Beratungsgesprächen
- Materialbewirtschaftung der vereinseigenen Gastronomie

#### **Voraussetzungen:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Messenger Diensten
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis

#### **Wir bieten:**

- vorwiegend feste Rezeptionsschichten
- die Mitarbeit in einem jungen, motivierten und engagierten Team
- vergünstigte Nutzung des gesamten Vereinsangebotes
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- flache Hierarchien

Solltest Du Interesse haben, sende bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Herrn  
Hartmut Wirl  
Geschäftsführer  
[management@tus-harburg.de](mailto:management@tus-harburg.de)